



Municipalidad Distrital de Socabaya
 Miguel Grau y Sn Martín s/n
 Teléfono 435655
 Arequipa - Peru

RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 023-2013-MDS

Socabaya, 10 de Enero del 2013

VISTOS:

El Memorando N 009-2013-MDS/A-GM emitido por la Gerencia Municipal e Informe N° 001-2013-MDS/A-GM-GDE emitido por la Gerencia de Desarrollo Económico, emitido por la Gerencia de Desarrollo Social;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 194° concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, de conformidad con el Artículo 06 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa.

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2012-EF se aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Plan de Incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal del año 2012, con la finalidad de orientar y promover las condiciones que contribuyen con el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, incentivando a las municipalidades para incrementar los niveles de recaudación de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos, entre otros.

Que, de conformidad con el Informe N° 001-2013-MDS/A-GM-GDE emitido por la Gerencia de Desarrollo Económico, dentro del proceso de modernización y simplificación administrativa, se hace necesario facilitar el proceso de otorgamiento de licencias de funcionamiento, siendo necesario la modificación del formato de solicitud de Licencia de Funcionamiento, conforme se indica.

Que, en virtud de éstos alcances, se ha elaborado un Formato de solicitud para agilizar el trámite de Licencia de Funcionamiento, por el cual se cumple con la finalidad de simplificación de trámites de la norma citada, encontrándose dicho formato dentro de lo establecido en la Ley Marco de Licencia de Funcionamiento N° 28976.

Que, en aplicación del Principio de Celeridad debe dotarse al procedimiento administrativo la máxima dinámica posible para alcanzar mayor prontitud entre el inicio y su decisión definitiva, tal y como se efectuará a través del Formato de Solicitud de Trámite de Licencia de Funcionamiento de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

Que, estando a estas consideraciones y en ejercicio de las atribuciones conferidas en el inciso 06 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el Formato de Solicitud de Trámite de Licencia de Funcionamiento de la Municipalidad Distrital de Socabaya, contenida en la Resolución de Alcaldía N° 415-2010-MDS de fecha 27.08.10, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER que el formato materia de la presente sea publicado en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

ARTICULO TERCERO: DISPONER se cumpla con notificar la presente resolución a las áreas pertinentes de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ing. Karlene O. Chavez Bernaldes
 Secretaria General

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ing. Wulber Mendoza Aparicio
 ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SOCABAYA
Esquina Miguel Grau con San Martín s/n
Teléfono 435655

**SOLICITUD PARA TRÁMITE
de Licencia
DE FUNCIONAMIENTO**

VºBº Mesa de Partes

I. TIPO DE LICENCIA MUNICIPAL O TRÁMITE QUE SE SOLICITA:

- Definitiva Temporal
 Duplicado
 Cancelación de Licencia

- Tipo de Persona Natural
 Persona Persona Jurídica

II. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombres o Razón Social										R.U.C									
Apellidos y nombres del Representante Legal o Apoderado										D.N.I. / C.E.									
Correo Electrónico										Teléfono									
Dirección /Avenida, Calle Pasaje)					Número	Interior	Mz.	Lote	Urb. / AA. HHH./ Otro										

III. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial					Giro de la Actividad					Área Ocupada									
Dirección /Avenida, Calle Pasaje)					Número	Interior	Mz.	Lote	Urb. / AA. HHH./ Otro										

IV. DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA SOLICITUD: (Marcar con una X)

Declaración Jurada de Observancia de Seguridad	<input type="checkbox"/>	V.- AUTORIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA
Copia simple del Título Profesional	<input type="checkbox"/>	OSINERMIN
Vigencia de Poder	<input type="checkbox"/>	Ministerio de Educación (Instituciones Educativas)
Carta Poder con firma legalizada	<input type="checkbox"/>	DIRESA
	<input type="checkbox"/>	Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas
	<input type="checkbox"/>	DIREMID / MINSA

CROQUIS DE UBICACIÓN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Monto a Pagar según Área		
0 a 100 m2	143.10	con inspección
100 a 500 m2	177.30	con inspección
Más de 500 m2	105.30	sin inspección

Este formulario tiene carácter de **Declaración Jurada**, sometiéndome a las sanciones de ley en caso de falsedad. Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud, expresan la verdad y soy responsable de la veracidad de los documentos e información presentada virtud al principio de veracidad -Ley N° 27444-. Asimismo declaro conocer y me someto a las sanciones que de acuerdo a ley y demás normas municipales vigentes de ser el caso, así como a lo establecido en el art. N° 411 del Código Penal.

.....
 Firma del Solicitante, Representante Legal o Apoderado
 DNI

Nro. Recibo de Pago	
Fecha de Pago	
Monto Pagado	S/.
VºBº Caja	